



Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane
Proposta di Deliberazione che si sottopone all'approvazione della Giunta Capitolina

OGGETTO: Instaurazione di rapporto di lavoro con contratto individuale a tempo determinato, nell'ambito dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessora ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale, Katia Ziantoni, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, nei confronti della sig.ra Wendy Anne Elliott.

ASSESSORE AL PERSONALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE, SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI
 (Antonio De Santis)

Firmato digitalmente da

ANTONIO DE SANTIS

Visto reso ai sensi dell'art. 30, comma 1, lett. i) e j)
 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Il Direttore del Dipartimento

(Angelo Ottavianelli)

Firmato digitalmente da

ANGELO OTTAVIANELLI

Parere Ufficio proponente	Parere della Ragioneria Generale	Attestazione avvenuta assistenza
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.	giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267 Il Direttore della Direzione Supporto giuridico-amministrativo agli Organi e all'Amministrazione
Il Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane (Lucia Roncaccia) Firmato digitalmente da LUCIA RONCACCIA	Il Ragioniere Generale (Anna Guiducci) Firmato digitalmente da ANNA GUIDUCCI	F.to _____ Il Vice Segretario Generale F.to _____ Il Segretario Generale Pietro Paolo Mileti F.to _____

**Premesso che:**

l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente e da collaboratori assunti a tempo determinato, i quali, se dipendenti di una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

il Regolamento di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 9 ottobre 2017 e ss.mm.ii, all'art. 7 prevede la costituzione di Uffici alle dirette dipendenze degli organi politici, composti, tra gli altri, da collaboratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato;

tali Uffici coadiuvano gli Organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo agli stessi attribuiti nel quadro del programma amministrativo del Sindaco;

dette funzioni comportano lo svolgimento di attività complesse e delicate che richiedono necessariamente un valido ed efficace supporto;

con Ordinanza n. 186 del giorno 23 settembre 2020 dell'On.le Sindaca è stata nuovamente definita la composizione della Giunta Capitolina e sono stati ridefiniti i compiti propositivi e di indirizzo, nonché di coordinamento e controllo, affidati agli Assessori;

con Ordinanza n. 230 del giorno 18 novembre 2020 dell'On.le Sindaca è stata disposta la disciplina per la costituzione degli Uffici di diretta collaborazione degli Organi politici;

Considerato che:

il contesto di riferimento degli Enti Locali implica, da parte degli Organi politici, la gestione di impegni e relazioni istituzionali frequenti, ampie ed articolate, tali da rendere necessaria l'individuazione di collaboratori che, per esperienza, capacità personali e professionali, siano in grado di coadiuvare i medesimi nell'espletamento del relativo mandato;

l'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 preclude al personale assunto presso gli Uffici di diretta collaborazione l'effettuazione di attività gestionali, rispondendo alla finalità di assicurare, agli Organi titolari della specifica funzione di direzione politica, il personale che ad essi direttamente risponda nell'ambito di un rapporto instaurato *intuitu personae*, al fine di supportare il concreto "esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo";

il carattere fiduciario della scelta richiede, comunque, la valutazione delle esperienze e delle competenze dei collaboratori, al fine di assicurare il rispetto dei canoni di ragionevolezza e buon andamento dell'azione amministrativa;

Atteso che:

l'Assessora ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale, Katia Ziantoni, con nota prot. n. QL2D0/81080 del 09/11/2020 ha chiesto, in considerazione delle rilevanti funzioni politico-istituzionali assegnatele ed in relazione alle connesse esigenze, di procedere alla predisposizione dei necessari atti volti all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nei confronti della sig.ra Wendy Anne Elliott, rilevata l'esigenza di individuare un adeguato profilo professionale che, all'interno dello Staff assessorile, fornisca il necessario supporto in tutte le attività di divulgazione delle iniziative più rilevanti dell'Assessorato, incluse le attività di monitoraggio sulla corretta attuazione degli indirizzi resi in merito



a tale attività alle strutture competenti, mediante la raccolta, la sistemazione e l'organizzazione dei dati e/o dei flussi informativi da diffondere attraverso lo strumento dei canali tv e web.

Nella suddetta nota prot. n. QL2D0/81080/2020, inoltre, l'Assessora Ziantoni - rilevato che tali mansioni, connotate da estrema delicatezza, richiedono una figura in possesso di elevate doti di competenza, riservatezza e capacità di lavorare in team - evidenzia come sia ampiamente idonea a tale ruolo la figura professionale della sig.ra Wendy Anne Elliott, alla luce della formazione culturale, del suo percorso professionale e delle competenze dalla medesima acquisite, giuste risultanze curriculari, dalle quali risulta significativa l'esperienza maturata in precedenti incarichi professionali in ordine alla ripresa, organizzazione e montaggio di immagini nel settore video.

Alla luce di quanto sopra, l'Assessora Ziantoni, valutato il necessario carattere fiduciario dell'incarico in questione, chiede nei confronti della sig.ra Wendy Anne Elliott l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., ritenendo adeguato un trattamento economico complessivo annuo lordo pari a € 42.473,47= comprensivo di tredicesima mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP, richiesto e ritenuto coerente e congruo in considerazione delle competenze ed esperienze professionali maturate, del titolo di studio e dell'impegno da svolgere presso l'Assessorato, composto dal trattamento economico tabellare annuo lordo previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, ascritto alla categoria C, posizione economica C1, pari a € 23.019,32= comprensivo dell'indennità di comparto, dell'elemento perequativo, dell'indennità di vacanza contrattuale e da un emolumento unico pari a € 19.454,15=, ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, oltre oneri riflessi ed IRAP, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, la produttività e per la qualità della prestazione individuale.

Il rapporto di lavoro della predetta collaboratrice presso l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessora ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale è a tempo determinato e viene disciplinato, come previsto dal citato art. 90 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, ferme restando le direttive dell'Assessore medesimo.

Il relativo contratto individuale di lavoro, redatto nella forma prevista dal succitato C.C.N.L. personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al rapporto di lavoro stesso, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, subordinatamente alla rimozione delle cause di incompatibilità, giuste risultanze curriculari, fino al termine del mandato conferito all'Assessora Katia Ziantoni.

La mancanza, a seguito delle verifiche disposte dal competente Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, dei suddetti requisiti o l'eventuale cessazione anticipata del mandato attribuito all'Assessora ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale, Katia Ziantoni, costituiscono condizioni risolutive del contratto senza obbligo di preavviso, così come il venir meno del rapporto fiduciario – alla base della scelta assessorile - determina la revoca del presente atto.

È fatto divieto alla collaboratrice di svolgere attività di carattere gestionale e di natura giornalistica e in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui trattasi potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Preso e dato atto che,**

in relazione a quanto introdotto dall'art. 14, comma 7, e ss. del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito in legge 30.07.2010 n. 122, in materia di contenimento della spesa di personale, l'Amministrazione ha provveduto, in sede di Bilancio 2010 e successivi, ad adottare le misure necessarie a realizzare il rispetto dei parametri previsti;

con deliberazione n. 98 del 19.12.2019, l'Assemblea Capitolina ha approvato il Bilancio Consolidato 2018 di Roma Capitale;

con deliberazione n. 100 del 23-24.12.2019, l'Assemblea Capitolina ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

con nota prot. n. RE/5530 del 17.01.2020 la Ragioneria Generale ha attestato, in attuazione dell'art.13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e dell'art.9 comma 1 – quinquies della legge 7 agosto 2016, n. 160, l'avvenuta trasmissione, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati contabili relativi al Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato dalla Assemblea Capitolina con Deliberazione n. 100 del 23/24 dicembre 2019 (protocollo BDAP n. RGS 3429 – 3439 – 5176 – 8084 - 8121 codice BDAP 928842930532139901);

con deliberazione n. 73 del 24 aprile 2020 la Giunta Capitolina ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – Parte Risorse;

la Giunta Capitolina ha approvato la deliberazione n. 117 del 23/06/2020 riportante in oggetto: "PEG 2020-2022 approvato con DGC n.73 del 24 aprile 2020: integrazione. Approvazione del Piano della performance 2020-2022 e del collegato Piano dettagliato degli obiettivi e delle attività correnti";

con deliberazione della Giunta Capitolina n. 270 del 13/11/2020 è stata adottata la variazione al Piano esecutivo di gestione 2020-2022;

la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) – in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 - ha modificato in modo sostanziale i vincoli di finanza pubblica applicabili agli Enti Locali, disapplicando, a decorrere dall'anno 2019, i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nonché i commi da 787 a 790 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

a partire dall'anno 2019, pertanto, cessano di avere applicazione le disposizioni previste dalle succitate leggi del 2016 e del 2017, sia con riferimento alle regole di definizione del saldo finale di competenza, sia per quanto concerne i connessi adempimenti (prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto, premialità);

tuttavia, per quanto concerne l'esercizio 2018, Roma Capitale ha regolarmente inviato al MEF - entro il 30 marzo 2019 - la certificazione del rispetto dei saldi di finanza pubblica;

con deliberazione n. 80/2020 l'Assemblea Capitolina ha approvato il Rendiconto della gestione di Roma Capitale per l'esercizio 2019;

con nota prot. n. RE/82982 del 15.09.2020, la Ragioneria Generale ha comunicato che si è provveduto ad assolvere, con esito positivo, all'adempimento previsto dall'art. 1 del decreto del Ministro



dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016, di trasmissione alla Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) del rendiconto della gestione 2019 e dei relativi allegati;

la presente assunzione è compresa nei limiti di spesa di cui al Piano dei fabbisogni del personale dirigente e non dirigente di Roma Capitale per gli anni 2020-2022, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 9 del 28/01/2020;

il Piano dei fabbisogni del personale dirigente e non dirigente di Roma Capitale per gli anni 2020-2022 è stato inviato e ricevuto, in data 06.02.2020, dal SICO;

con nota prot. n. GB/6978 del 24/01/2020, la Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale ha attestato che:

- le previsioni di spesa del personale per il triennio 2020-2022, iscritte nel Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, approvato dall'Assemblea Capitolina, con Deliberazione n. 100 del 23-24 dicembre 2019, rispettano i limiti di cui all'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.. In particolare, nel rispetto del comma 557 quater, introdotto dall'art. 3 comma 5 bis della L. 11 agosto 2014 n. 114, le previsioni di spesa del personale per il triennio 2020 – 2022 sono inferiori al valore medio del triennio 2011 – 2013;
- la programmazione delle assunzioni di personale per il triennio 2020 – 2022, rientra nei limiti alle facoltà assunzionali consentite dal combinato disposto dell'art. 3 comma 5 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (convertito con modificazioni, nella succitata legge n. 114/2014) novellato dall'art 14 bis del D.L. n.4/2019 (convertito in Legge n. 26/2019) e dell'art. 1, comma 228, 228 bis, 228 ter, 228 quater e 228 quinquies della legge 28 dicembre 2015 n. 208 modificato da ultimo dall'art. 22, c. 2 del D.L. n. 50/2017 e trova copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione Finanziario 2020 – 2022 approvato dall'Assemblea Capitolina con deliberazione n. 100 del 23-24 dicembre 2019;
 - il livello di spesa per i rapporti di lavoro flessibile per l'anno 2020 rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n.78/2010, integrato dall'art. 11 c. 4 bis D.L. n. 90/2014 e novellato a seguito dell'introduzione del comma 228 ter all'art. 1 della L. n. 208/2015, avvenuta con l'art. 17 del D.L. n. 113/2016, convertito in legge n. 160/2016;

con Deliberazione n. 253 la Giunta Capitolina in data 28 dicembre 2018 ha approvato il Piano delle Azioni Positive triennio 2019/2021;

è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;

con nota della Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale, prot. n. GB/102589 del 17/11/2020 si è attestato che la spesa per l'assunzione della sig.ra Wendy Anne Elliot risulta ricompresa nei limiti di spesa per l'esercizio finanziario 2020 e successivi, nel rispetto del novellato art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 e dell'art. 17 del D.L. n. 113/2016; il contenimento della spesa entro il budget stabilito per l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessora ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale ai sensi dell'art. 7 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale (Deliberazione G.C. n. 222/2017) nonché l'applicazione della disciplina sulle capacità assunzionali contenuta nel decreto interministeriale 17 marzo 2020 in attuazione di quanto disposto dall'art. 33 del decreto-legge n. 34/2019;

sussistono tutte le condizioni previste dalla legge in materia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica per poter procedere ad assunzioni di personale;



Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 90;

Visto l'art. 18 ter del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 convertito in legge 28 febbraio 2020, n. 8;

Visto il Decreto interministeriale 17.3.2020, pubblicato sulla G.U.-Serie Generale- n. 108 del 27.04.2020, contenente norme attuative dell'art. 33 del decreto legge n.34/2019 e la relativa certificazione di rispetto delle suddette misure rilasciata dalla Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale con nota prot. n. GB/51178 del 24.07.2020;

Vista la L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019);

Vista la L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio 2020);

Visto il decreto legge n. 18 del 9 aprile 2020;

Vista la L. n.114/2014 di conversione del decreto legge 90/2014;

Visti i vigenti C.C.N.L. e C.C.D.I. per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 47 bis, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 59, comma 2 del D. Lgs. n. 150 del 07/06/2009;

Visto lo Statuto di Roma Capitale approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 8 del 7 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 222/2017 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 358 del 12/07/2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 253/2018;

Vista la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 9 del 28/01/2020 avente ad oggetto la pianificazione del fabbisogno del personale dirigente e non dirigente di Roma Capitale per gli anni 2020-2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 73 del 24/04/2020, successivamente integrata con Deliberazione n. 117 del 23/06/2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Capitolina n. 270/2020;

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 80/2020;

Vista l'Ordinanza dell'On.le Sindaca n. 186 del 23 settembre 2020;

Vista l'Ordinanza dell'On.le Sindaca n. 230 del 18 novembre 2020;

Vista la nota della Ragioneria Generale n. RE/5530 del 17.01.2020;

Vista la nota della Ragioneria Generale n. RE/82982 del 15.09.2020;

Vista la nota della Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale prot. n. GB/6978 del 24/01/2020, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2020- 2022. Rispetto dei limiti per la spesa del personale, conservata agli atti del presente provvedimento;

Vista la nota della Direzione Programmazione, Gestione e Controllo della Spesa del Personale prot. n. GB/102589 del 17/11/2020, conservata agli atti del presente provvedimento;

Vista la nota dell'Assessora ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale Katia Ziantoni prot. n. QL2D0/81080/2020, agli atti del presente provvedimento;

Visto il curriculum vitae dell'interessata, agli atti del presente provvedimento;

Preso atto che, in data _____, il Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, dott.ssa Lucia Roncaccia, ha espresso il parere che di seguito si riporta "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto";

Il Direttore

F. to: L. Roncaccia

Che, in data _____, il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, dott. Angelo Ottavianelli, ha attestato ai sensi dell'art. 30, comma 1, lettere i) e j), del Regolamento degli Uffici e Servizi, la coerenza della proposta di deliberazione indicata in oggetto con i documenti di



programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta;

Il Direttore

F. to: A. Ottavianelli

Che, in data _____, il Ragioniere Generale, dott.ssa Anna Guiducci, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto";

Il Ragioniere Generale

F.to: A. Guiducci

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretariato Generale, la funzione di assistenza giuridico - amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

LA GIUNTA CAPITOLINA

per i motivi di cui in narrativa

DELIBERA

1. di autorizzare l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, nei confronti della sig.ra Wendy Anne Elliott (C.F.: LLTWDY90C43H501J) per lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessorato ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale, Katia Ziantoni, con particolare riferimento alle attività di divulgazione delle iniziative più rilevanti dell'Assessorato, incluse le attività di monitoraggio sulla corretta attuazione degli indirizzi resi in merito a tale attività alle strutture competenti, mediante la raccolta, la sistemazione e l'organizzazione dei dati e/o dei flussi informativi da diffondere attraverso lo strumento dei canali tv e web.
2. di stabilire che alla sig.ra Wendy Anne Elliott verrà corrisposto un trattamento economico complessivo annuo lordo pari a € 42.473,47= comprensivo di tredicesima mensilità, oltre oneri riflessi ed IRAP, richiesto e ritenuto coerente e congruo in considerazione delle competenze ed esperienze professionali maturate, del titolo di studio e dell'impegno da svolgere presso l'Assessorato, composto dal trattamento economico tabellare annuo lordo previsto dal C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, ascritto alla categoria C, posizione economica C1, pari a € 23.019,32= comprensivo dell'indennità di comparto, dell'elemento perequativo, dell'indennità di vacanza contrattuale e da un emolumento unico pari a € 19.454,15=, ai sensi del comma 3 dell'art. 90 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, oltre oneri riflessi ed IRAP, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, la produttività e per la qualità della prestazione individuale.
3. di prevedere che il rapporto di lavoro *de quo* sarà disciplinato *ex lege* secondo le disposizioni contenute in motivazione che qui si intendono integralmente richiamate.

Infine la Giunta Capitolina, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione, a norma di legge.

ROMA



prot: RE20200106120
del: 24/11/2020

Al Segretariato – Direzione Generale
Direzione Supporto Giuridico-amministrativo
agli Organi e all'Amministrazione

Oggetto: Instaurazione di rapporto di lavoro con contratto individuale a tempo determinato, nell'ambito dell'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessora ai Rifiuti e al Risanamento Ambientale, Katia Ziantoni, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, nei confronti della sig.ra Wendy Anne Elliott.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art.49 D.Lgs. 18.8.2000, n.267)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto limitatamente agli stanziamenti del bilancio di previsione 2020-2022 ed in considerazione delle note del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane prot. GB 102589 del 17.11.2020 e GB 51178 del 24.07.2020.

IL RAGIONIERE GENERALE
Firmato digitalmente da

**ANNA
GUIDUCCI**